

Številka: 430-23/2026, V_3/2026/S
Datum: 17. 4. 2026

Na podlagi 40. in 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne prijave v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za javno naročilo po odprtem postopku
za sklenitev okvirnih sporazumov za**

**»Pripravo projektne dokumentacije za vložitev zahtevkov za uvedbo upravnih komasacij in agromelioracij
na komasacijskih območjih ter pripravo dokumentacije za prijavo na javne razpise za obdobje štirih let od
vključno 2026 do 2029«**

NAVODILA PONUDNIKOM – N1



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad), Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana

v a b i

vse zainteresirane kandidate, da predložijo svojo prijavo za priznanje sposobnosti s sklenitvijo okvirnih sporazumov za pripravo projektne dokumentacije za vložitev zahtevkov za uvedbo upravnih komasacij in agromelioracij na komasacijskih območjih ter pripravo dokumentacije za prijavo na javne razpise, kot je razvidno iz nadaljevanja razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v prvi fazi omejeno na izbor usposobljenih kandidatov. Sposobnost se bo priznala za obdobje štirih let. V kolikor bodo zagotovljena sredstva za namen po tem razpisu porabljena pred iztekom veljavnosti okvirnih sporazumov, bo okvirnim sporazumom prenehala veljavnost z dnem porabe zagotovljenih sredstev. Naročnik se tudi ne zavezuje, da bo naročil storitve v celotnem obsegu zagotovljenih sredstev.

Z izbranimi kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje, bo naročnik sklenil okvirne sporazume. Izbrani kandidati bodo s podpisom okvirnega sporazuma pridobili pravico do sodelovanja – pravico kandidirati pri vsakokratnih naročilih za pripravo projektne dokumentacije za vložitev zahtevkov za uvedbo upravne komasacije in agromelioracije na komasacijskem območju ter pripravo dokumentacije za prijavo na javne razpise. V drugi fazi bo naročnik odpiral konkurenco med izvajalci, ki jim bo priznana sposobnost. Od izbranih kandidatov, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, se pričakuje, da bodo kot kandidati podajali ponudbe na povabila za vsakokratno naročilo storitev.

S spoštovanjem,

Direktorica
mag. Irena Tušar

2. SPLOŠNI DEL

Podatki o naročniku

Naziv naročnika	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije
Naslov naročnika	Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana
Matična številka	5729963
ID za DDV	SI26279266
Telefon	01 4 1 100
Telefax	01 434 11 31
direktorica	mag. Irena Tušar

Pravna podlaga

Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU:

- ZJN-3
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakonom o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 18/05 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US)
- Zakonom o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17 – ZAID)
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24)
- vso veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU in urejajo področje, na katero se nanaša to javno naročilo.

Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva, da na lastne stroške predložijo prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati, ...) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod, izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Priprava projektne dokumentacije za vložitev zahtevkov za uvedbo upravnih komasacij in agromelioracij na komasacijskih območjih ter priprava dokumentacije za prijavo na javne razpise za obdobje štirih let od vključno 2026 do 2029« s sklenitvijo okvirnih sporazumov z usposobljenimi izvajalci.

Predvideni obseg storitev po posameznih letih:

Leto	obseg	Predvideno število komasacij
2026	40 %	8
2027	20 %	5

2028	20 %	5
2029	20 %	5

Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnih sporazumov predvidoma potreboval izvedbo naslednjih storitev:

- priprava projektne dokumentacije, ki je po veljavni zakonodaji zahtevana za vložitev zahtevka za uvedbo upravne komasacije na pristojno upravno enoto;
- priprava projektne dokumentacije, ki je po veljavni zakonodaji zahtevana za vložitev zahtevka za uvedbo agromelioracije na komasacijskem območju na pristojno ministrstvo;
- priprava dokumentacije, ki je potrebna za prijavo na javne razpise za pridobitev sredstev za izvedbo komasacij in agromelioracij na komasacijskih območjih.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi izvajalci, ki bodo izpolnjevali pogoje. Posamezna naročila bo naročnik oddajal na način, da bo glede na vsakokratne potrebe elektronsko odpiral konkurenco med usposobljenimi izvajalci.

Dela, ki jih bo v okviru odpiranja konkurence dolžan opraviti izbrani izvajalec, bo le-ta dolžan opraviti znotraj roka, ki bo vsakokrat določen v vabilu k oddaji ponudbe in v pogodbi, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. Vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe sta priloga te razpisne dokumentacije. Dela je potrebno opraviti na način, kot bo določeno v vabilu k oddaji ponudbe in v sklenjeni pogodbi.

Naročnik bo naročila oddajal skladno s sprotnimi potrebami, projekti ter upošteva razpoložljiva sredstva.

4. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Za razpoložljivost razpisne dokumentacije in za dodatne informacije glede razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo Preko portala JN, sicer pa je dokumentacija dostopna tudi na spletu na naslovu: <https://www.s-kzg.gov.si/si/aktualno/javne-objave/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktne osebe pri naročniku sta:

Mag. Urška Ilić Vidergar: urska.ilic-vidergar@gov.si; 01 434 11 18

Polonca Šink: polonca.sink@gov.si; 01 434 11 43

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal izključno preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **14. 5. 2026 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati. Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil ter na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov pri pripravi ponudb.

5. NAČIN IZBIRE USPOSOBLJENIH IZVAJALCEV IN ODDAJE POSAMEZNIH NAROČIL

Postopek za izbiro usposobljenih kandidatov za sklenitev okvirnih sporazumov za Pripravo projektne dokumentacije za vložitev zahtevkov za uvedbo upravnih komasacij in agromelioracij na komasacijskih območjih ter pripravo dokumentacije za prijavo na javne razpise za obdobje štirih let od vključno 2026 do 2029« se izvede po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3.

V 1. fazi bo naročnik skladno s pogoji in merili izbral usposobljene kandidate.

V 2. fazi bo naročnik z odpiranjem konkurence kandidate, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

6. TEMELJNA PRAVILA, KI VELJAJO ZA OBE FAZI

6.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

6.2. Resničnost in verodostojnost prijav oziroma ponudb

Naročnik bo zavrnil kot nedopustno vsako prijavo oziroma ponudbo, za katero bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni prijavitelj oziroma ponudnik v fazi zbiranja ponudb, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (89. člen ZJN-3).

Prijava se šteje za nedopustno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Prijava za sodelovanje se šteje za nedopustno, če je treba gospodarski subjekt izključiti, ker obstajajo razlogi za izključitev ali subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v postopku.

6.3. Število ponudb in variantne ponudbe

Kandidat oziroma ponudnik lahko predloži samo eno prijavo oziroma ponudbo za posamezno naročilo, ki jo sestavljajo izpolnjeni in žigosani obrazci in priloge.

Variantne prijave ali ponudbe ne bodo upoštevane.

6.4. Oblika in vsebina prijave oziroma ponudbe

Prijava oziroma ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev. Morebitni pripisi in pogoji, podani s strani ponudnika, ne bodo upoštevani.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo prijave oziroma ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni kandidat oziroma ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka.

Kandidati oziroma ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev. Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane storitve, razvidne iz razpisne dokumentacije.

Ponudba in ostala razpisna dokumentacija – obrazci morajo biti napisani z neizbrisljivo pisavo in podpisani ter žigosani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

V primeru, da podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. Vse izjave in morebitna dokazila morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani.

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

6.5. Pregled prijav oziroma ponudb in ocenjevanje

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidata oziroma v 2. fazi pred sklenitvijo posamezne pogodbe od ponudnika zahteva, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v prijavi oziroma ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se morajo nanašati na določeno obdobje, kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin.

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz prijave oziroma ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, bo kandidata oziroma ponudnika pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev določenega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave oziroma ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave oziroma ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če kandidat oziroma ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako prijavo oziroma ponudbo izločil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o priznanju sposobnosti oziroma najkasneje pred oddajo posameznega javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali ESPD.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata oziroma ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

7. PRAVILA, KI VELJAJO ZA 2. FAZO

V 2. fazi bo naročnik s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi kandidati, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume, na podlagi povabila k oddaji ponudb izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

7.1. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ponudbo preveril. Naročnik bo za neobičajno nizko ponudbo štel ponudbo, katere vrednost je bo za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (86. člen ZJN-3).

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če na podlagi predloženih dokazil ne bodo pojasnjeni razlogi za nizke ravni predlagane cene ali stroškov, bo lahko naročnik tako ponudbo zavrnil.

7.1. Odprava računskih napak

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko ni predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če ponudnik ne bo soglašal s popravo računske napake, bo naročnik ponudbo zavrnil.

8. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu preko portala eRevizija.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 0110 0100 0358 802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXXX26 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve števili pa pomenita oznako leta).

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

9. ODDAJA PRIJAV OZIROMA PONUDB

Kandidati oziroma ponudniki morajo prijave oziroma ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj oziroma ponudnik se mora pred oddajo prijave oziroma ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja oziroma ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo oziroma ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob prejemu prijave oziroma ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave oziroma ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave oziroma ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oziroma ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave oziroma ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Vse informacije ter navodila, kako oddati ponudbo, ponudniki najdejo na tej povezavi: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **22.5.2026 do 10.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.
Enako bo veljalo v 2. fazi odpiranja konkurence z oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=72529

Kandidat oziroma ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Rok za prejem ponudb je 22. 5. 2026 do 10:00 ure.

10. ODPIRANJE PRIJAV V 1. FAZI

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 5. 2026 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da v sistem e-JN posebej predložijo:

- Obrazec ESPD – v razdelek ESPD
- Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »Druge priloge«

11. NAČIN ODDAJE POSAMEZNE STORITVE IN CENA POSAMEZNE STORITVE V ČASU TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, in sicer za obdobje štirih let oziroma do porabe sredstev.

2. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno glede na sprotne potrebe, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitev. Storitve bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

3. Naročnik bo izbral najugodnejšega izvajalca za posamezno storitev z odpiranjem konkurence v 2. fazi in sicer tako, da bo vse kandidate, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, povabil k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

4. Vabila k oddaji ponudb bo naročnik pošiljal elektronsko, preko sistema e-JN.

5. S posameznim povabilom k oddaji ponudbe bo opredeljen podrobnejši opis storitev (v nadaljevanju povabilo), rok oddaje prijave, rok za opravo storitve ter rok veljavnosti posamezne ponudbe.

6. Naročnik bo določil rok za oddajo ponudb, ki bo dovolj dolg in bo ponudnikom omogočal predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo, upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb. V kolikor ponudniki v tem času ne bodo oddali ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitev. Naročnik si pridržuje pravico do nujnih naročil. Za nujna naročila se štejejo naročila, pri katerih je rok za predložitev ponudbe krajši od petih delovnih dni.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ponudnika izloči iz seznama izvajalcev, ki jim je bila priznana sposobnost oprave storitve, če se ne odzove na štiri povabila k oddaji ponudbe, šteto od prvega povabila dalje.

8. Ponudniki svoje ponudbe predložijo **elektronsko, preko sistema e-JN**. Vsebina ponudb je do poteka roka, določenega za oddajo ponudb, zaupne narave.

9. Ponudba mora biti skladna s Predračunom za pripravo projektne dokumentacije, ki je priloga povabila k oddaji ponudbe. V kolikor ponudnik ne bo opredelil svoje ponudbe skladno z navedenim obrazcem, si naročnik pridržuje pravico poziva k obrazložitvi ponudbe. V kolikor odstopanje od navedenega obrazca ne bo utemeljeno, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

12. ROK VELJAVNOSTI PRIJAV ZA IZBIRO USPOSOBLJENIH IZVAJALCEV

Prijave morajo veljati še vsaj 180 dni od datuma za oddajo prijav. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev prijav.

13. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

N 1	Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji prijave – se ne prilagajo k prijavi
1.	Razpisni obrazec 1_Podatki o kandidatu
2.	Razpisni obrazec 2_Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – ustreznost za opravljanje poklicnih dejavnosti
3.	Razpisni obrazec 3_Skupna prijava s partnerji
4.	Razpisni obrazec 4_Izjava o finančnem zavarovanju
5.	Razpisni obrazec 5_Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
6.	Razpisni obrazec 6_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
7.	Razpisni obrazec 7_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
8.	Razpisni obrazec 8_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
9.	Razpisni obrazec 9_Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti
10.	Razpisni obrazec 10_Reference in Potrdilo o dobro opravljenem delu
11.	Razpisni obrazec 11_Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
12.	Razpisni obrazec 12_Ovojnica
13.	Vzorec okvirnega sporazuma
14.	Vzorec predračuna za pripravo projektne dokumentacije
15.	Vzorec neposredne pogodbe
16.	ESPD izjava



14. FINANČNA ZAVAROVANJA

Menična izjava za resnost prijave

Kandidati predložijo skupaj s prijavo zavarovanje za resnost prijave, in sicer en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 500,00 EUR ter eno podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 180 dni šteto z naslednjim dnem od roka za oddajo prijav.

Finančno zavarovanje za resnost prijave naročnik lahko unovči:

- če kandidat po roku za oddajo prijav umakne prijavo ali
- če kandidat, ki mu je naročnik v času veljavnosti prijave priznal sposobnost, zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami teh navodil ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Bianco menico za resnost prijave mora kandidat dostaviti osebno ali po pošti na naslov naročnika: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, in sicer do roka za oddajo prijav. Na kuverto mora nalepiti razpisni obrazec 12– Ovojnica. Bianco menica za resnost prijave se mora do roka za oddajo prijave fizično nahajati na naslovu naročnika!

Naročnik bo zavarovanje za resnost prijave vrnil kandidatom po pravnomočnosti odločitve o izbiri, če bodo to pisno zahtevali.

Način dokazovanja: Razpisni obrazec 4 in 5 ter priloge:

- en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 500,00 EUR in
- ena podpisana in žigosana bianco (neizpolnjena) menica

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kandidat, ki mu bo naročnik priznal sposobnost in z njim sklenil okvirni sporazum za izvajanje storitev po tem javnem naročilu, bo moral ob sklenitvi posamezne pogodbe (v 2. fazi) predložiti menico in menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezno naročilo.

Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni od končnega roka za izvedbo posameznega naročila. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, kar vpliva na pogodbeno vrednost ali rok izvedbe, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale, se sploh ne bodo izvedle (po krivdi ponudnika) oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo kandidata, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo kandidat na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži kandidat, morajo biti veljavni na dan oddaje prijave.

Kandidat naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) **uvozi na spletni strani e-JN** <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (kandidat, sodelujoči subjekti v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dopolnitev k navodilu MJU za uporabo ESPD naročnik dodaja: Navodilo za izpolnitev Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:

- Če je gospodarski subjekt v položaju iz 10.1.d točke razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, kandidat v ESPD obrazcu označi odgovor »DA« in v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

16. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kandidat je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so določeni v tem razpisu. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kandidat na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti kandidata in podizvajalca so podani v ESPD in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz prijave.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 10 - Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je kandidat dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.



V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko kandidat, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Kandidati, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v Republiki Sloveniji.

16.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev:

- (a) Kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega kandidata ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi kandidati v prijavi priložijo ESPD obrazec za vse subjekte v prijavi. Zaželeno je, da vsi kandidati v prijavi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra (kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme), ki ne sme biti starejše od treh mesecev pred rokom za prejem ponudb, tako za kandidata kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor je kandidat v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- (b) Kandidatne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da kandidatne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi kandidati v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je kandidat v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- (c) Kandidat je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi kandidati v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je kandidat v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- (d) Pri kandidatu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za



delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi kandidati v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je kandidat v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- (e) Nad kandidatom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi kandidati v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri kandidatu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi kandidati v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

Naročnik ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št. 018-129/2020 naproša kandidate, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji prijave (v kolikor so ta izdana v drugi državi, je potrebno predložiti sodno overjen izvod), hkrati pa prijavi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence na za to predpisanih obrazcih. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor iz uradnih evidenc ne bo mogel pridobiti podatkov o nekaznovanosti na dan poteka roka, ki je določen za oddajo prijav, od kandidatov zahtevati zapriseženo izjavo ali pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, kar naročniku omogoča četrty odstavek 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju dveh mesecev pred dnevom roka za oddajo prijav ali v obdobju dveh mesecev po roku za oddajo prijav. Potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora preložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt. Enako velja za partnerje skupne ponudbe.

16.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak subjekt, ki nastopa v prijavi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje storitev, ki so predmet naročila.



Kandidat mora biti vpisan v Poslovni register, in sicer mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in da je **njegova glavna dejavnost 71.121 (geofizikalne meritve, kartiranje)**.

Navedeni pogoj je skladen z določbo 4. člena Pravilnika o izvajanju komasacij kmetijskih zemljišč (Uradni list RS, št. 95/04 in 8/06), ki določa, da priloge k predlogu za uvedbo komasacijskega postopka izdelata strokovno usposobljena organizacija, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev.

Tuji kandidati predložijo izpis iz ustrezne enakovredne evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 2- izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje - ustreznost za opravljanje poklicnih dejavnosti ali
- Kandidat predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi članici, v kateri ima kandidat sedež.

Tehnična in kadrovska sposobnost:

Kandidat mora izpolnjevati pogoje, določene z Zakonom o geodetski dejavnosti ter pogoje, določene z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Kandidat mora imeti zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo naročila, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in pravili stroke. Zlasti mora razpolagati z ustrezno programsko in tehnično opremo za:

- geodetske analize in kartiranje,
- pripravo projektne dokumentacije,
- izdelavo grafičnih prilog (GIS ali primerljivo orodje).

Kandidat mora za čas veljavnosti okvirnega sporazuma razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

- pooblaščen inženir geodetske stroke (1 oseba)
- 1 dodatnega strokovnjaka s področja geodezije (najmanj VI/1 stopnja),
- 1 osebo z izkušnjami pri pripravi dokumentacije za prijave na javne razpise.

Vsaj en član ekipe mora imeti izkušnje z vodenjem projektov komasacij ali agromelioracij.

Če kandidat navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora kandidat delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v prijavi za sodelovanje navesti kot podizvajalca ali partnerja (in zanj predložiti ESPD).

Kandidat lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci, ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt

izvedel posel v delu, v katerem se kandidat sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi posameznega naročila. V tem primeru mora kandidat v prijavi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Zamenjava strokovnega kadra v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma je možna izključno s soglasjem naročnika. Kadri morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila kandidatu priznana sposobnost za izpolnitev naročila. Kadri, s katerimi kandidat v prijavi za sodelovanje izkaže strokovno usposobljenost, morajo pri izvedbi del tudi sodelovati v prijavljeni funkciji.

Način dokazovanja:

- Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 9

Reference:

Kandidat je v zadnjih petih letih izdelal:

- dokumentacijo za vložitev vsaj 2 zahtevkov za uvedbo upravne komasacije na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih in vložitev vsaj 2 zahtevkov za uvedbo agromelioracije na komasacijskem območju, pri čemer je bilo vsaj eno komasacijsko območje veliko najmanj 100 ha;
- najmanj 2 dokumentaciji za prijavo na javni razpis za pridobitev sredstev za izvedbo komasacije in
- najmanj 1 dokumentacijo za prijavo na javni razpis za pridobitev sredstev za izvedbo agromelioracije na komasacijskem območju.

Opombe:

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima kandidat svoj sedež.

Kadar nastopa kandidat s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot kandidat.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 10

Vsakemu kandidatu, ki bo izpolnjeval zahtevane pogoje, bo naročnik priznal sposobnost za izvajanje storitev po tem naročilu.

17. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE V FAZI ODPIRANJA KONKURENCE

Za izbor najugodnejšega ponudnika v 2. fazi bo uporabljeno merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« z uporabo naslednjih kriterijev:

Kriterij:	Največje število točk:
1. Ponujena cena:	



<p>Cena* bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule:</p> $T = 90 \times \frac{C_n}{C}$ <p>Cn najnižja ponujena cena C cena posameznega ponudnika Cena mora biti skupna cena * T število točk</p> <p>*Naročnik bo pri izračunu upošteval ponudbeno ceno z DDV oziroma z vsemi upoštevanimi zakonsko določenimi davščinami</p>	90
<p>2. Rok izvedbe</p> $T = 10 \times \frac{R_n}{R}$ <p>Rn najkrajši rok izvedbe R rok izvedbe posameznega ponudnika T število točk</p>	10
Skupaj točk:	100

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, pri kateri je seštevek točk vseh kriterijev najvišji. Najvišje možno število točk je 100 točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik prejel eno ali več ponudb, ki bodo dosegle enako skupno število točk, bo kot merilo za izbiro ponudnika upošteval krajši rok izvedbe, če pa tudi po tem merilu ne bo mogel izbrati najugodnejše ponudbe, bo izbral ponudbo, ki bo prva oddana v sistem eJN.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil ponudnike obvestil o izboru najugodnejšega kandidata. Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo sklenil posebno pogodbo, katere osnutek je priloga te razpisne dokumentacije.

Skladno z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, je v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z več kandidati, v katerem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov na način, kot ga opredeljuje le-ta.

Ponudbeni predračun v postopku odpiranja konkurence



Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene v vabilu k oddaji ponudbe. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in je izražena v EUR. V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec, naj to označi v Razpisnem obrazcu 1 in zneska DDV na ponudbenem predračunu ne vpisuje.

Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroškov, nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami, ipd..

Ponudnik v predračun vpiše zahtevane ponudbene cene ter izpolnjeni obrazec podpiše ter žigosa.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko prejme zgolj eno ponudbo in le-ta po višini bistveno odstopa od cen na trgu storitev kot jih je ob predhodnem preverjanju cen na trgu ugotovil naročnik, naročila ne odda. V tem primeru naročnik lahko povabilo k oddaji ponudbe ponovi.

Način dokazovanja:

- Predračun za pripravo projektne dokumentacije

V primeru, da izbrani ponudnik postane davčni zavezanec tekom izvajanja posamezne pogodbe, se pogodbeni vrednost zaradi te okoliščine ne more povečati v škodo naročnika ali kakor koli spreminjati v škodo naročnika. V takšnem primeru se šteje, da je DDV všteti v pogodbeno dogovorjeno vrednost.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

18. PREDLOŽITEV PRIJAVE OZIROMA PONUDBE

Prijava oziroma ponudba v 2. fazi mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Naročnik kandidate oz. ponudnike posebej opozarja, da bo predračun oziroma povzetek ponudbenega predračuna, ki ga bo ponudnik v sistem e-JN ob vnosu ponudbe v 2. fazi naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Listine morajo odražati aktualno stanje, razen kadar je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če kandidat oziroma ponudnik kakšnega od polj v zahtevanih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 89. členom ZJN-3 pozval na dopolnitev v tem delu, oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

19. VRSTE PRIJAV

Prijava je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.



Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 3 - Skupna ponudba s partnerji oziroma udeležba podizvajalcev

Samostojna prijava

Samostojna je tista prijava, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni kandidat), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna prijava s partnerji

Prijavo lahko predloži tudi kandidat, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne prijave mora kandidat v Razpisni obrazec 2 - Skupna prijava s partnerji, navesti vse sodelujoče partnerje v skupni prijavi. Kandidat bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa partnerji v prijavi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo izbrana skupna prijava, bo moral kandidat pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen prijavi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu 2 navesti vse podizvajalce in zahtevane podatke o podizvajalcih. Naročnik bo izvajal direktna plačila podizvajalcem če bo to izrecno zahtevano.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kandidat, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, bo moral v času veljavnosti okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Skladno z 94. členom ZJN-3 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s kandidatom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim kandidatom, dejansko izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Kandidat mora s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredita obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-3 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07) mora kandidat, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum in namerava posamezna naročila izvajati s podizvajalci, imeti ob sklenitvi posamezne pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s posameznim predmetom javnega naročanja.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcu, mora ponudnik pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot veljajo za glavnega ponudnika. Naročnik lahko zavrne predlog za menjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 11 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem za vsakega podizvajalca.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 11 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem

20. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe kandidata ter mora vsebovati njegovo izjavo, da:

- je veljavnost prijave še 180 dni po roku za predložitev prijav in da rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev prijav,



- se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma in pogodbe v celoti strinja in jih kot taka brezpogojno sprejema;
- z njegovimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da ni opustil ali ustavil poslovne dejavnosti oziroma da ni v katerem koli podobnem položaju;
- ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil,
- je v celoti sposoben zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- bo upošteval obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- ni in ne bo iz malomarnosti predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o priznanju sposobnosti;
- pooblašča naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz prijave;
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za njegovo sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- s to izjavo prevzema vse posledice, ki iz nje izhajajo;
- s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil;
- podpisuje prijavo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji;
- vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo;
-
- bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel v rokih, strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke;
- se zavezuje, da bo v primeru, če mu bo priznana sposobnost v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 6 - Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

21. OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije sta vzorec okvirnega sporazuma in pogodbe.

Končna verzija okvirnega sporazuma bo usklajena s kandidati, katerim bo priznana sposobnost, pri čemer določila končne verzije okvirnega sporazuma ne smejo bistveno odstopati od vzorca okvirnega sporazuma. Enako velja za pogodbo o izvedbi posameznega naročila.

22. ODSTOP OD IZVEDBE POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne



okolščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

23. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Kandidati oziroma ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo kandidat oziroma ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenih storitev in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

24. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Sklad bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije
mag. Irena Tušar
direktorica